REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

w ZESPOLE SZKÓŁ NR 11 w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkół Nr 11 w Lublinie, w skład którego wchodzą : Gimnazjum Nr 12 oraz VII Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej.

2. Szafki służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań, książek, pomocy naukowych i innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem w szkole.

3. Uczniowie Gimnazjum Nr 12 korzystają z szafek nieodpłatnie przez okres całego roku szkolnego.
Wychowawca każdej klasy sporządza do 15 września listę użytkowników szafek z przydzielonymi numerami kluczy i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.

4. Uczeń VII Liceum Ogólnokształcącego nabywa prawo do użytkowania szafki na jeden rok szkolny po dokonaniu wpłaty na konto Rady Rodziców w wysokości 50 zł .

5. W nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową frekwencję, uzyskane w klasyfikacji końcoworocznej, uczeń VII LO może otrzymać nieodpłatnie szafkę na cały kolejny rok szkolny. Jest ona przyznawana na wniosek wychowawcy przez komisję, w skład której wchodzą : opiekun oraz przewodniczący Samorządu Szkolnego i pedagog szkolny.

6. Jedna szafka jest przeznaczona do osobistego użytkowania przez jednego ucznia.

7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2.Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość. Uczeń zabezpiecza swoje mienie przez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku, nie udostępnianie go innym osobom.

3. Wszelkie uszkodzenia , usterki szafki uczeń powinien natychmiast zgłosić wychowawcy lub konserwatorowi.

4. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt jej naprawy.

5.Zabrania się przechowywania w szafkach substancji mogących stanowić zagrożenie dla społeczności szkolnej. Niedopuszczalne jest przechowywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

6.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Szkoły lub wskazana przez nią osoba ma prawo wglądu do szafki w obecności jej użytkownika .

7. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

III . Klucze i ich użytkowanie

1. Każda szafka posiada 2 klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy – u kierownika administracji.

2. Zabrania się samowolnego dorabiania kluczy.

3. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę klasy. Klucz jest wówczas dorabiany na koszt ucznia.

4. Pod koniec roku szkolnego uczeń oddaje klucz do wychowawcy (dotyczy gimnazjum) lub pedagoga szkolnego (dotyczy liceum), co, po sprawdzeniu szafki, zostanie potwierdzone podpisem na obiegówce.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Wychowawcy klas corocznie zapoznają z treścią regulaminu rodziców i uczniów swojej klasy.

2. Wszyscy uczniowie są zobowiązani znać i przestrzegać postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.