

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W VII LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM IM. MARII KONOPNICKIEJ
W LUBLINIE**

1. W budynku VII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej, oraz przyległym otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej *monitoringiem*.
2. Administratorem (operatorem systemu *monitoringu*) jest VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Farbiarska 8; 20-107 Lublin, zwane dalej *szkołą*, reprezentowane przez dyrektora *szkoły*.
3. Podstawy prawne wprowadzenia monitoringu wizyjnego:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 3) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 4) art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
4. *Monitoring* ma na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochronę mienia *szkoły*.
5. *Monitoring* nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników *szkoły*.
6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer *monitoringu*, bez rejestracji dźwięku.
7. *Monitoring* nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) szatni uczniowskich i przebieralni.
8. *Monitoring* funkcjonuje całodobowo.
9. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, *szkoła* przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 12 tygodni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód

w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

10. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9, uzyskane w wyniku *monitoringu* nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie).
11. *Monitoring* składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitorów pozwalających na bieżący podgląd rejestrowanych zdarzeń.
12. Informacja o funkcjonowaniu *monitoringu* w budynku *szkoły* i jej otoczeniu jest podawana do wiadomości publicznej poprzez:
 - 1) umieszczenie tabliczek informacyjnych na budynku *szkoły*, przy wejściu głównym oraz przy wejściach bocznych,
 - 2) zamieszczenie informacji na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej *szkoły*.
13. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest informowany pisemnie o stosowaniu *monitoringu* na terenie *szkoły*.
14. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
15. Rejestratory znajdują się w „Serwerowni” – zaplecze sali nr 46, zaś monitory na „Dyżurce” pomieszczenie nr 6.
16. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - 1) dyrektor *szkoły*,
 - 2) pracownicy *szkoły* posiadający upoważnienia od dyrektora *szkoły* min. informatyk, nauczyciel informatyki, psycholog szkolny,
 - 3) inne osoby lub podmioty na podstawie indywidualnie udzielonych upoważnień.
17. Dane uzyskane w wyniku *monitoringu*, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom, o których mowa w ust. 16, pkt. 3), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. policji, sądom, prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z *monitoringu*.
18. W *szkole* prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z *monitoringu*.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor *szkoły*.