**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

Zarządzenie nr  8/2020

Dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie z dnia 1.09.2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1.

Wprowadza się Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

 Do stosowania procedury, o której mowa w § 1., zobowiązani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

§ 3.

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.

………………………………..

 Podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik do Zarządzenia nr  8/2020

z dnia 1.09.2020 r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w VII Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie.

2. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

1) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C);

2) objawy przeziębieniowe;

3) gorączka;

4) kaszel;

 5) duszności lub kłopoty z oddychaniem;

6) bóle mięśni, ogólne zmęczenie -  nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

5. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt 4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w szkole formie komunikacji.

6. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet medyczny), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

8. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno - epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

10. Zadania określone w pkt 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

12. W stosunku do osób, które miały kontakt  z pracownikiem podejrzanym o zakażenie dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt  z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich nauczycielami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

14. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica, opiekuna prawnego  (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

15. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet medyczny), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

 16. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

17. W sytuacji opisanej w pkt 15, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno - epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie,**

**wydzieliła 3 linie telefoniczne w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną:**

**w godzinach: 7.30-15.00:**

**81 47 87 114
81 47 87 129
81 47 87 102**

**po godzinach urzędowania w sytuacjach kryzysowych:**

**- dyżurny Oddziału Nadzoru Przeciwepidemicznego: 607 244 860
- kierownik grupy reagowania kryzysowego: 605 194 800.**

**Infolinia dla obywateli w sprawie kwarantanny  i zdrowia**

**+48 222 500 115**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

18. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń  miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

19. Zadania określone w pkt 18, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

20. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i  pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.

21. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

22. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

23. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

24. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

25. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

26. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 25, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

………………………………..

 Podpis Dyrektora Szkoły