**Procedury bezpieczeństwa w związku   
z zapobieganiem i przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym   
w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Lublinie**

**I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie oraz pracownicy VII LO wchodzą do budynku szkoły głównym wejściem lub bocznym (1) zlokalizowanym z prawej strony.
3. Wejście i wyjście osób postronnych na teren szkoły jest odnotowywane w „Rejestrze wejść i wyjść osób postronnych do placówki”.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet medyczny)lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się w torbie lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
17. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
18. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
20. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

**II. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH**

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH**

* + - 1. Sprzątanie i dezynfekcja sal szkolnych, korytarzy, szatni oraz pomieszczeń socjalnych odbywa się codziennie po zakończonej pracy lub w miarę potrzeb, przez wyznaczonego pracownika.
      2. Podczas przygotowania roztworu preparatu oraz w trakcie dezynfekcji i mycia powierzchni, osoba wykonująca te czynności używa środki ochrony osobistej.
      3. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji są przechowywane w oryginalnie zamykanych opakowaniach w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
      4. Dezynfekcję rozpoczyna się od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, osłony kaloryferów, a następnie przechodzi się do mycia powierzchni poziomych – podłogi.
      5. Podczas wymiany worków z odpadami worek chwyta się pod wywinięty mankiet, unikając dotykania wnętrza worka.
      6. Worki z odpadami komunalnymi są zamykane i wkładane do większego worka. Żadne odpady nie są przesypywane.
      7. Przestrzegana jest kolejności sprzątania „od góry do dołu” i od najdalszego miejsca w pomieszczeniu ku wyjściu.
      8. Unika się kontaminacji czystych powierzchni sprzętem używanym na powierzchniach brudnych.
      9. Pracownicy stosują się do Instrukcji poprawnego sprzątania oraz do Instrukcji mycia i dezynfekcji twardych, zmywalnych powierzchni.

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI TOALET SZKOLNYCH**

1. Sprzątanie i dezynfekcja toalet odbywa się min. 2 x dziennie .
2. Podczas przygotowania roztworu preparatu oraz w trakcie dezynfekcji i mycia powierzchni, osoba wykonująca te czynności używa środki ochrony osobistej.
3. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji są przechowywane w oryginalnie zamykanych opakowaniach w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
4. Dezynfekcję rozpoczyna się od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, osłony kaloryferów, a następnie przechodzi się do mycia powierzchni poziomych – podłogi.
5. Na zmywalne części ścian, drzwi, umywalki, muszle klozetowe nanieść środek myjący i dokładnie wyszorować, spłukać zimną wodą, a następnie zdezynfekować roztworem preparatu dezynfekującego.
6. Podczas wymiany worków z odpadami worek chwyta się pod wywinięty mankiet, unikając dotykania wnętrza worka.
7. Worki z odpadami komunalnymi są zamykane i wkładane do większego worka. Żadne odpady nie są przesypywane.
8. Przestrzegana jest kolejności sprzątania „od góry do dołu” i od najdalszego miejsca w pomieszczeniu ku wyjściu.
9. Unika się kontaminacji czystych powierzchni sprzętem używanym na powierzchniach brudnych.
10. Pracownicy stosują się do Instrukcji poprawnego sprzątania oraz do Instrukcji mycia i dezynfekcji twardych, zmywalnych powierzchni.
11. Po każdorazowej dezynfekcji pracownik dokumentuje datę i godzinę przeprowadzonej dezynfekcji.( wg załącznika nr 2)

**INSTRUKCJA POPRAWNEGO SPRZĄTANIA**

Pracownik zakłada ubranie ochronne i rękawiczki.

Pracownik przygotowuje środki myjąco-dezynfekujące.

Zbierane są worki z odpadami komunalnymi z pomieszczenia i umieszczane   
w dużym worku.

Kurz ze ścian i sufitów, parapetów i krzeseł usuwany jest za pomocą wilgotnej, nakładanej na mop ścierki.

Okna i lustra myte są według harmonogramu

Myte i dezynfekowane są umywalki, baterie, glazury, pojemniki na mydło, kontakty, drzwi, framugi, lustra.

Myte i dezynfekowane są podłogi.

Podłoga myta i dezynfekowana jest mopem, ruchem zygzakowo-półkolistym, pozostawiona jest do wyschnięcia.

Myte i dezynfekowane są kosze na odpady, zakładane są nowe worki.

Sprzęt sprzątający po użyciu jest zdezynfekowany.

Sprzęt przechowywany jest w czystym, wyznaczonym pomieszczeniu.

Po zakończeniu pracy ubranie ochronne i rękawice pracownika są zdejmowane i dezynfekowane. Pracownik myje ręce ciepłą wodą z mydłem  
i dezynfekuje je.

13.Po każdorazowej dezynfekcji pracownik dokumentuje datę i godzinę przeprowadzonej dezynfekcji.( wg załącznika nr 1 lub 3)

**INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI TWARDYCH, ZMYWALNYCH POWIERZCHNI**

Dezynfekcja ścian:

1. zanieczyszczone powierzchnie należy zwilżyć, myjąc je odpowiednim roztworem preparatu myjąco-dezynfekującego,
2. nadmiar preparatu należy usunąć, a powierzchnię pozostawić do wyschnięcia.

Dezynfekcja powierzchni urządzeń i wyposażenia:

1. oczyszczanie i mycie powierzchni urządzeń należy przeprowadzać preparatami dezynfekującymi, które są do tego przeznaczone,
2. zetrzeć zabrudzenia stałe za pomocą ścierki nasączonej preparatem dezynfekującym,
3. po oczyszczeniu powierzchnię spryskać preparatem dezynfekującym i po właściwym czasie - wskazanym przez producenta - zetrzeć go.

Dezynfekcja podłóg:

1. podłogi dezynfekuje się, myjąc je w systemie dwóch wiader, do jednego wiadra należy wlać roztwór środka myjąco-dezynfekującego z ciepłą wodą zgodnie   
   z zaleceniami producenta, do drugiego wiadra wlać wodę,
2. podłogę należy myć ruchem zygzakowo-półkolistym, brudny mop należy płukać w wodzie, wycisnąć i zanurzyć w wodzie z płynem dezynfekującym,
3. po zakończonym myciu powierzchnię pozostawiamy do wyschnięcia.

**HARMONOGRAM UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI RÓŻNYCH RODZAJÓW POWIERZCHNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj  powierzchni** | **Częstotliwość  dezynfekcji** | **Sposób  postępowania** | **Rodzaj  środka** |
| lampy sufitowe,  oświetlenie | 1 raz na kwartał | mycie | detergent |
| parapety | codziennie | mycie | detergent  środek dezynfekujący |
| płytki wokół  umywalek i muszli  klozetowych | codziennie | mycie  dezynfekcja | detergent  środek dezynfekujący |
| umywalki, baterie, muszle klozetowe | codziennie | mycie  dezynfekcja | detergent  środek dezynfekujący |
| drzwi, framugi | codziennie  według potrzeb | mycie  dezynfekcja | detergent  środek dezynfekujący |
| klamki, włącznik,  domofony | według potrzeb  (nie rzadziej niż  2 razy dziennie) | dezynfekcja | środek dezynfekujący |
| okna | 1 raz na kwartał | mycie | detergent |
| ściany,  osłony na grzejniki | 1 raz w tygodniu | mycie  dezynfekcja | detergent  środek dezynfekujący |
| kratki wywietrzników | 1 raz w miesiącu | mycie | detergent |
| kosze na śmieci | codziennie | mycie  dezynfekcja | detergent  środek dezynfekujący |
| podłogi | codziennie  według potrzeb | mycie  dezynfekcja | detergent  środek dezynfekujący |

Załącznik nr 1

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia nr………………..

W budynku VII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Lublinie przy ul. Farbiarskiej 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | Podpis wykonującego  mycie i dezynfekcję | | | UWAGI |
| Meble | Podłogi | Drzwi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

MONITORING MYCIA I DEZYNFEKCJI TOALET

w budynku VII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Lublinie przy ul. Farbiarskiej 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | Podpis wykonującego  mycie i dezynfekcję | | | UWAGI |
| Zestawy WC, umywalki | Podłogi | Drzwi, uchwyty klamki |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia ………………..

W budynku VII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Lublinie przy ul. Farbiarskiej 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **Podpis osoby wykonującej mycie i dezynfekcję** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |