

Lublin, dnia

.....
.....
.....
imię, nazwisko, dokładny adres

.....
nazwisko panięskie

.....
data i miejsce urodzenia

nr tel.

Pesel:.....

Dyrektor

VII Liceum Ogólnokształcącego

im. Marii Konopnickiej w Lublinie

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa **promocyjnego/ dojrzałości**/**

ukończenia/*..... ,
wpisać nazwę szkoły

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

Klasa o profilu:

Rozszerzenia:

Wychowawca:

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Koszt wydania duplikatu świadectwa : 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

** świadectwa dojrzałości (maturalne) – tylko wystawione przed 2005r.

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia:

Nr dowodu osobistego:

.....
czytelny podpis