

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC UCZNIĄ – „NIEBIESKIE KARTY”**

### **VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie**

1. Procedurą szczególną w sytuacjach przemocy w rodzinie jest procedura „Niebieskiej Karty”, która została uregulowana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” wydanym jako akt wykonawczy na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Obowiązki szkoły w ramach procedury „ Niebieskie Karty” związane są z dostrzeżeniem przejawów stosowania przemocy w rodzinie wobec ucznia i zgłoszeniu problemu, które uruchomią procedury udzielania pomocy ofierze przemocy domowej.
3. Obowiązkiem Dyrektora jest udzielenie wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań wynikających z procedury w postaci zaangażowania wychowawcy klasy, psychologa, innego nauczyciela lub specjalisty.
4. Nauczyciel, który podejrzewa, że wobec ucznia stosowana jest przemoc domowa lub uzyskał taką informację, powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły, wychowawcę, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego.
5. Wychowawca przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem. Nawiązuje kontakt z rodzicami informując o stanie dziecka i umawia na spotkanie w szkole. Rozmowę z uczniem przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy lub innej pełnoletniej osoby najbliższej.
6. Wychowawca sporządza notatkę opisującą: wygląd, dolegliwości, stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte działania. Notatka jest przechowywana w dokumentacji wychowawcy klasy.
7. W dalszej pracy wychowawczej wspiera ucznia, tworząc atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji oraz obejmuje ucznia i rodzinę pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Dyrektor na podstawie zgromadzonych informacji wypełnia „Niebieską Kartę” - część A. Oryginał formularza przekazuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu wszczęcia procedury, do Zespołu Interdyscyplinarnego.

Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły. Część B Karty przekazuje rodzicowi lub opiekunowi towarzyszącemu dziecku.

9. Osoba oddelegowana przez Dyrektora bierze czynny udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia Dyrektor powiadamia policję, sąd rejonowy oraz prokuraturę o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równolegle powiadamia też pracownika socjalnego.

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jt.Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.),
4. Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030
5. Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Lublinie na lata 2021-2025
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”